



# COMUNE DI POMPIANO

Provincia di Brescia

P.zza Sant' Andrea n. 32, 25030 POMPIANO (BS) – Tel: 030.9462011 Fax: 030.9460940

Area Tecnico-Manutentiva – Tel: 030.9462004 – Fax: 030.9461791

[tecnico@comune.pompiano.brescia.it](mailto:tecnico@comune.pompiano.brescia.it) – [tecnico@cert.comune.pompiano.brescia.it](mailto:tecnico@cert.comune.pompiano.brescia.it)

## PROCEDIMENTO: SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)

<b>Denominazione procedimento</b>	<b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)</b>
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	<p>Con la S.C.I.A, l'attività edilizia può essere iniziata dalla data della presentazione all'Amministrazione competente (punto 3, comma 4-bis). L'Amministrazione competente dispone di 60 giorni di tempo per l'accertamento dei requisiti e dei presupposti previsti per l'adozione di provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione di eventuali effetti dannosi salvo che, ove sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente tale attività ed i suoi effetti nel termine non inferiore a 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (L. punto 3, comma 4-bis L. 122/2010 e s.m.i.). Resta in ogni caso salvo il potere dell'amministrazione competente di assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi degli artt. 21-quinques (revoca) e 21-nonies (annullamento) della L. 241/90.</p> <p>La S.C.I.A è sempre corredata dai necessari elaborati tecnico-grafici per consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione, dalle asseverazioni di conformità alla strumentazione ed alla regolamentazione vigente, dal titolo di proprietà o atto equipollente, dai documenti catastali, dai documenti tecnici di progetto riferiti a normative specialistica (Impianti interni, efficienza energetica, ecc.), dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali ed i fatti come previsti negli art. 46 e 47 del testo unico approvato con D.P.R. n. 445/2000, nonché da titolo attestante il pagamento dei diritti di segreteria negli importi previsti. Va precisato che la Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A) è esclusa nei casi di sussistenza di vincoli ambientali, paesaggistici o culturali, in quanto la legge esclude la possibilità di autodichiarare/autocertificare in sostituzione delle autorizzazioni di legge in aree sottoposte a regime vincolistico.</p> <p>Tali tipi di vincolo sono soggetti alle disposizioni del Decreto Legislativo 22.01.2004, n. 42 e ss.mm. e ii. e sono posti sotto la tutela delle Soprintendenze.</p> <p>Preventivamente alla presentazione della Segnalazione certificata di inizio attività, vanno quindi acquisite le autorizzazioni/nulla-osta/pareri ai fini culturali secondo quanto disposto dal D. Lgs. 42/2004. Esse debbono essere obbligatoriamente allegate alla S.C.I.A, senza alcuna possibilità di posticiparle.</p>
<b>U. O. responsabile dell'istruttoria</b>	Urbanistica/Edilizia Privata
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	Ing. Venturini Angelo
<b>Recapiti telefonici</b>	030.9462004-030.9462014
<b>Casella e-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:tecnico@comune.pompiano.brescia.it">tecnico@comune.pompiano.brescia.it</a>
<b>Nome del responsabile dell'ufficio</b>	Ing. Venturini Angelo
<b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni</b>	Ufficio Tecnico
<b>Orari e modalità di accesso</b>	Lun. chiuso Mar. 09.00-12.00 16.00-18.00 Mer. chiuso

	Gio. 09.00-12.00 16.00-18.00 Ven. chiuso Sab. 08.00-10.00
<b>Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze</b>	Piazza S. Andrea, 32 25303 - Pompiano (BS) 030.9462004-030.9462014 tecnico@comune.pompiano.brescia.it
<b>Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso</b>	30 giorni
<b>Ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)</b>	No
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Si
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Ricorso amministrativo Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	Segretario Comunale
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	Istanza scritta
<b>Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	030.9462011 protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it